

Devenez Adjoint(e) au vice-doyen associé du campus de Rimouski

Faculté de médecine vétérinaire

La Faculté de médecine vétérinaire de l'Université de Montréal a pour mission de répondre aux besoins de la société en formant, selon les plus hauts standards, des médecins vétérinaires et des experts en santé et en bien-être animal, en sécurité alimentaire et en santé publique. En tant qu'institution vétérinaire francophone reconnue internationalement, la Faculté de médecine vétérinaire s'engage à exceller, à innover et à assurer un leadership en santé animale par son enseignement, sa recherche et ses services à la collectivité.

La faculté de médecine vétérinaire offrira dès l'automne 2024 un programme décentralisé de formation en médecine vétérinaire à Rimouski. En partenariat avec l'UQAR ce nouveau programme offrira la chance à 24 étudiants de devenir des futurs médecins vétérinaires.

Description du mandat

Relevant du vice-doyen associé du campus de Rimouski, vous êtes principalement responsable d'assister ce dernier dans la planification, l'élaboration, la coordination et la mise en œuvre des activités académiques liées à l'enseignement, à la recherche et à la vie étudiante. Vous assurez la gestion administrative de ce campus en plus de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous êtes reconnu(e) pour votre grand sens de l'organisation et votre maîtrise des priorités lors de la planification.
- Vous êtes reconnu(e) pour vos habiletés à gérer des équipes diversifiées et à maintenir un environnement de travail inclusif.
- Vous aimez travailler en équipe et possédez de fortes habiletés communicationnelles.

Vos défis au quotidien

- Conseiller le vice-doyen associé dans la gestion quotidienne des dossiers complexes, en matière de gestion administrative des études (demandes de révision de notes, plaintes, etc.) et d'approches stratégiques.
- Préparer le budget de l'unité, superviser les opérations budgétaires et financières, exercer le contrôle des dépenses et coordonner les requêtes de paiement.
- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des activités d'enseignement, de recherche et de formation continue. Planifier et gérer les engagements liés aux cours et stages en collaboration avec le vice-doyen associé afin de s'assurer de la bonne livraison du programme DMV à Rimouski.
- Collaborer, coordonner et voir à la bonne application des ententes signées. Veiller et superviser la bonne utilisation des ressources physiques et matérielles du campus (TI, locaux, hygiène et salubrité, etc.). Gérer les frais reliés aux ententes

interuniversitaires. Voir aux communications en lien avec la direction des communications facultaires.

- Planifier, coordonner, superviser et évaluer le travail du personnel sous sa responsabilité, équipe diversifiée (académique, enseignement, recherche, administration). Assurer le bon fonctionnement de l'unité FMV à Rimouski et agir comme personne ressource pour les bonnes relations avec l'UQAR

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Baccalauréat en administration ou dans une discipline jugée pertinente. Une maîtrise dans une discipline pertinente constitue un atout.
- Minimum de 5 années d'expériences en gestion académique, ressources humaines et financières.
- Bonne connaissance du milieu universitaire et de la gestion administrative des études (constitue un atout).
- Avoir une bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit.
- Avoir une connaissance d'usage de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Notre promesse employeur

- Un salaire compris entre 70 555 \$ et 100 794\$ en fonction de votre expérience.
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue.
- Organisation du travail en mode hybride.
- Des heures de travail réduites pendant la période estivale et une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée.

Davantage d'information sur ce poste

- Poste régulier à temps plein, pour 35 heures par semaine.
- Lieu de travail : Campus délocalisé de médecine vétérinaire à Rimouski, en collaboration avec l'UQAR.

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae (CV) et votre lettre de présentation par courriel à fmvcv@umontreal.ca avant le 19 mai 2024.