

Devenez adjointe ou adjoint au vice-doyen associé au Programme délocalisé de formation en médecine vétérinaire à Rimouski (PDFMV)

Faculté de médecine vétérinaire

La Faculté de médecine vétérinaire de l'Université de Montréal a pour mission de répondre aux besoins de la société en formant, selon les plus hauts standards, des médecins vétérinaires et des experts en santé et en bien-être animal, en sécurité alimentaire et en santé publique. En tant qu'institution vétérinaire francophone reconnue internationalement, la Faculté de médecine vétérinaire s'engage à exceller, à innover et à assurer un leadership en santé animale par son enseignement, sa recherche et ses services à la collectivité.

La Faculté de médecine vétérinaire de l'Université de Montréal a ouvert à l'automne 2024 un Programme délocalisé de formation en médecine vétérinaire à Rimouski (PDFMV), sur le campus et en collaboration avec l'Université du Québec à Rimouski (UQAR). Le PDFMV vise à former au Bas-Saint-Laurent des médecins vétérinaires afin de favoriser leur établissement en région.

Description du mandat

Relevant du vice-doyen associé du PDFMV, vous occupez un rôle stratégique au cœur des activités de ce programme novateur, en assurant la planification, la coordination et la mise en œuvre des opérations liées à l'enseignement, à la recherche et à la vie étudiante.

Vous êtes responsable de la gestion intégrée des opérations du campus de Rimouski, incluant les laboratoires d'enseignement et de recherche, et les environnements d'enseignement pratique, dont vous garantissez la performance, la fiabilité et l'évolution dans un contexte exigeant et en transformation. À ce titre, vous assurez une gestion optimale des ressources humaines, matérielles et financières, tout en maintenant des standards élevés de qualité, de sécurité et de conformité aux exigences institutionnelles.

Véritable pivot organisationnel, vous facilitez la livraison des activités académiques en créant les conditions nécessaires à leur succès. Vous agissez également comme partenaire stratégique et conseiller de confiance du vice-doyen associé, contribuant activement à l'efficacité, à la cohérence et au développement des opérations et du programme.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Sens de l'organisation – Vous démontrez une excellente capacité à structurer votre travail, à établir les priorités et à planifier efficacement, en alliant rigueur opérationnelle et agilité relationnelle.
- Gestion d'équipes diversifiées – Vous vous distinguez par votre aptitude à mobiliser des équipes variées, à instaurer un climat de travail inclusif et respectueux, et, à conjuguer savoir-faire en gestion et savoir-être en leadership humain.
- Travail d'équipe – Vous appréciez la collaboration et vous appuyez sur de solides habiletés relationnelles et communicationnelles, reflétant un juste équilibre entre compétences techniques et qualités interpersonnelles.

Vos défis au quotidien

- Conseiller le vice-doyen associé du PDFMV et la direction de la FMV, dans la gestion quotidienne des dossiers complexes, tant sur le plan administratif que stratégique, et contribuer à l'optimisation des pratiques et des processus.
- Coordonner l'ensemble des activités académiques (cours, TP, stages, laboratoires) et des services vétérinaires liés à l'enseignement, à la recherche et à la vie étudiante, afin d'assurer leur qualité et leur fluidité.
- Assurer la disponibilité, la performance et l'évolution des équipements, des installations et des ressources pédagogiques.
- Gérer les ressources matérielles et financières du PDFMV, incluant la préparation budgétaire, le suivi des opérations (achats, contrats, ententes, investissements), et le contrôle des dépenses.
- Recruter, encadrer et mobiliser les équipes de soutien aux activités académiques (enseignement, recherche, administration) en favorisant leur performance et le développement des compétences.
- Veiller au respect des normes de qualité, de santé et de sécurité dans l'ensemble des activités académiques et des services vétérinaires.
- Collaborer avec les partenaires internes et externes afin de soutenir les opérations de l'unité et contribuer au rayonnement du PDFMV, de la FMV et de l'UdeM.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Baccalauréat en administration ou dans une discipline jugée pertinente. Une maîtrise dans une discipline pertinente constitue un atout.
- Minimum de 5 années d'expériences en gestion académique, ainsi qu'en gestion des ressources humaines et financières.
- Bonne connaissance du milieu universitaire et de la gestion administrative des études (constitue un atout).
- Démontrer une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Avoir une connaissance d'usage de l'anglais à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.

Notre promesse employeur

- Un salaire compris entre 81 438 \$ et 116 342 \$ en fonction de votre expérience.
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue.
- Organisation du travail en mode hybride.
- Des heures de travail réduites pendant la période estivale et une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée.

Davantage d'information sur ce poste

- Poste régulier à temps plein, pour 35 heures par semaine.
- Lieux de travail : Programme délocalisé de formation en médecine vétérinaire de l'Université de Montréal à Rimouski sur le campus de l'UQAR.

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Suivez le lien pour soumettre votre candidature.