

Agente ou Agent de communication

Faculté de médecine vétérinaire - Centre de recherche en infectiologie porcine et avicole (CRIPA)

La Faculté de médecine vétérinaire de l'Université de Montréal a pour mission de répondre aux besoins de la société en formant, selon les plus hauts standards, des médecins vétérinaires et des experts en santé et en bien-être animal, en sécurité alimentaire et en santé publique. En tant qu'institution vétérinaire francophone reconnue internationalement, la Faculté de médecine vétérinaire s'engage à exceller, à innover et à assurer un leadership en santé animale par son enseignement, sa recherche et ses services à la collectivité.

Le Centre de recherche en infectiologie porcine et avicole (CRIPA) est un regroupement stratégique québécois soutenu par le Fonds de recherche du Québec (FRQ). Réunissant des chercheurs et chercheuses de plusieurs institutions au Québec, au Canada et à l'international, le CRIPA contribue à l'avancement de la recherche en santé porcine et avicole, notamment dans les domaines des maladies infectieuses, de la prévention et du contrôle des infections, de l'antibiorésistance et de l'approche Une seule santé.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous avez un intérêt marqué pour la communication scientifique et la vulgarisation des contenus scientifiques et techniques à différents publics.
- Vous avez une grande capacité d'adaptation et êtes à l'aise dans un environnement dynamique.
- Vous appréciez le travail d'équipe et vous vous distinguez par vos qualités relationnelles, votre professionnalisme et votre capacité à établir des collaborations efficaces.
- Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un milieu universitaire et scientifique stimulant, dont les activités contribuent à la santé animale, à la santé publique et à une production animale durable et respectueuse de l'environnement.

Vos défis au quotidien

- Élaborer et mettre en œuvre, avec la direction et la coordination du CRIPA, des stratégies de communication et de mobilisation des connaissances visant à accroître le rayonnement du Centre, de ses membres et de leurs travaux aux niveaux provincial, national et international; conseiller la direction et assurer la coordination et le suivi du Comité de communication.
- Assurer la création, la rédaction, la révision et la diffusion de contenus scientifiques vulgarisés adaptés à différents publics (communauté scientifique, milieux utilisateurs, partenaires et grand public), notamment sous forme d'articles, nouvelles, infographies, communiqués, vidéos, balados et autres contenus multimédias.
- Gérer et actualiser les plateformes numériques du CRIPA (sites Web, plateforme destinée aux producteurs et productrices, médias sociaux, infolettres et listes de diffusion), développer des contenus créatifs et coordonner, au besoin, leur traduction.
- Identifier et développer des occasions de valorisation et de diffusion des travaux des membres, notamment auprès des médias et publications spécialisées, et assurer les suivis avec les chercheurs, partenaires et responsables des publications.
- Contribuer, avec la coordonnatrice du CRIPA, à la planification, à l'organisation et au rayonnement des événements scientifiques et des activités destinées aux milieux utilisateurs ou au grand public, incluant leur promotion, la visibilité des partenaires et leur couverture médiatique.
- Veiller à la cohérence de l'image et des communications du CRIPA, et à la reconnaissance des partenaires et organismes subventionnaires.
- Effectuer le suivi des activités de communication et de mobilisation des connaissances et de leurs retombées à l'aide d'indicateurs de diffusion, de participation et d'engagement, et contribuer à leur documentation pour les rapports et demandes de financement du CRIPA.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Baccalauréat en communication ou dans une discipline jugée pertinente.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, ainsi que d'excellentes capacités de rédaction, de révision et de vulgarisation.
- Bonne maîtrise des outils numériques et bureautiques, notamment de la suite Microsoft Office.
- Excellent sens de l'organisation et savoir gérer plusieurs dossiers et échéanciers simultanément avec rigueur et souci du détail.
- Expérience dans la gestion et l'édition de sites Web et aisance à travailler avec des systèmes de gestion de contenu (CMS); la connaissance de WordPress/Avada et Wix constitue un atout.
- Expérience ou aisance avec les médias sociaux, les plateformes d'infolettres et les outils de communication numérique; la connaissance de Mailchimp constitue un atout.
- Connaissance d'outils de création et d'édition graphique et multimédia (p. ex. Adobe Creative Cloud, Canva ou outils équivalents) constitue un atout.
- Connaissance d'outils permettant de suivre la portée et les retombées des communications numériques (p. ex. Google Analytics ou outils équivalents) constitue un atout.
- La connaissance de l'espagnol constitue un atout.
- Une expérience en communication scientifique, en milieu universitaire ou de recherche, constitue un atout important.

Notre promesse employeur

- Un salaire annuel entre 58 520 \$ à 83 433 \$ en fonction de votre expérience
- Une organisation de travail en mode hybride
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue
- Travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire dynamique

Davantage d'information sur ce poste

- Horaire de travail du lundi au vendredi de 9 h à 17 h
- Situé au Campus de St-Hyacinthe
- Organisation du travail en mode hybride.
- Syndicat des employés et des employées de la recherche de l'Université de Montréal - SERUM-PRO
- Catégorie : R1

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

[Suivez le lien](#) pour soumettre votre candidature.