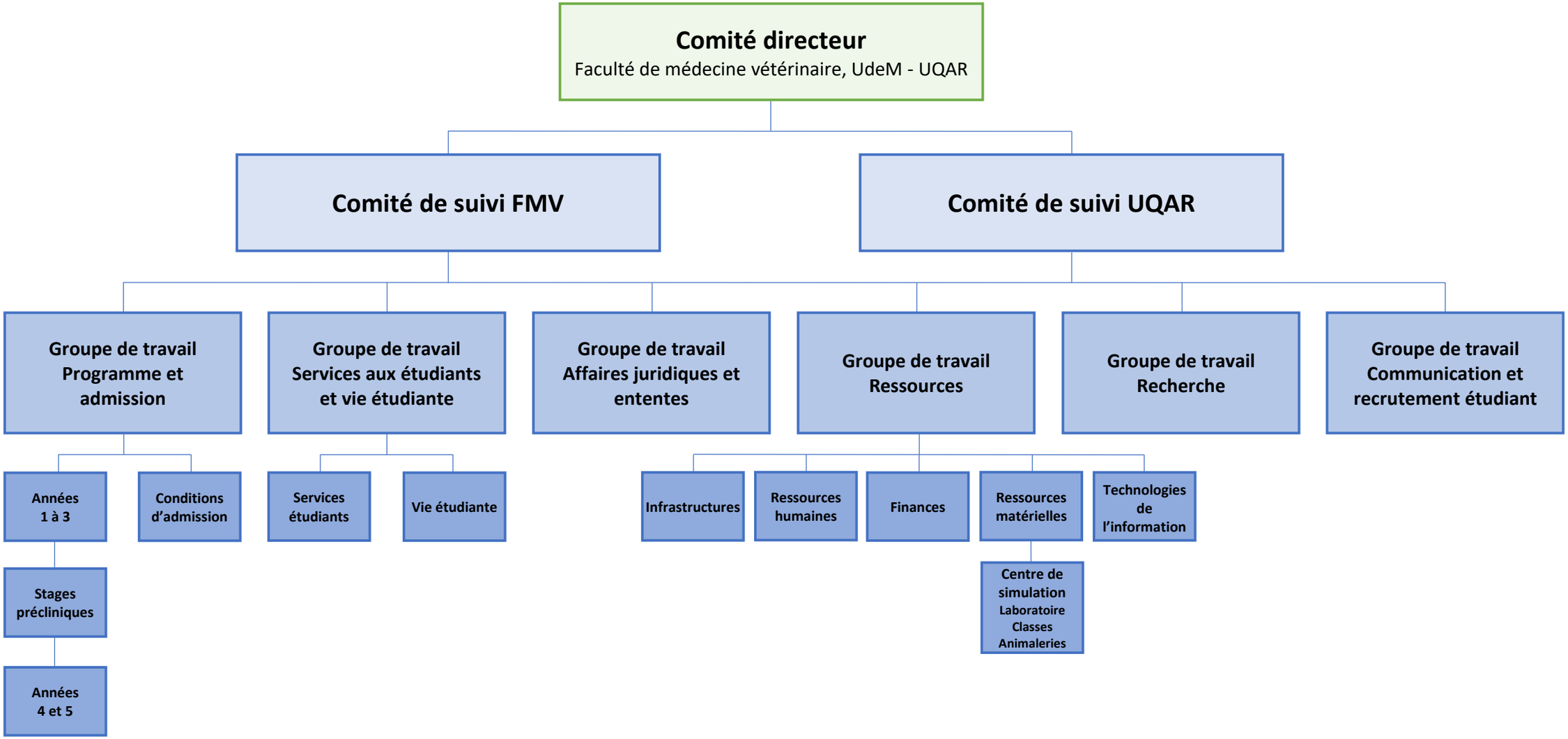
Comité directeur
Faculté de médecine vétérinaire, UdeM - UQAR
Comité de suivi FMV
Comité de suivi UQAR
Groupe de travail Programme et admission
Groupe de travail Services aux étudiants et vie étudiante
Groupe de travail Affaires juridiques et ententes
Groupe de travail Ressources
Groupe de travail Recherche
Groupe de travail Communication et recrutement étudiant
Années 1 à 3
Conditions d'admission
Stages précliniques
Années 4 et 5
Services étudiants
Vie étudiante
Infrastructures
Ressources humaines
Finances
Ressources matérielles
Technologies de l'information
Centre de simulation
Laboratoire
Classes
Animaleries

Comités		
Comité de suivi FMV, UdeM	**Comité de suivi UQAR**	**Comité directeur UdeM-UQAR**
Membres : Mario Jacques | Porteur du dossier Christine Théoret | Doyenne FMV Véronique Boyer | Adjointe à la doyenne Marie Archambault | VD aff. acad. et étudiantes Louise Saint-Germain | VD associée aff. acad. et étudiantes Isabelle Daneau | Adj. VD aff. académiques et étudiantes David Francoz | VD personnel enseignant David Champigny | Directeur administratif Jean-Pierre Lavoie | VD recherche	**Membres :** Karine Lemarchand | Doyenne des études Blanca Navarro Pardinas Doyenne des Affaires départementales Pietro-Luciano Buono |Doyen de la recherche Romain Lavoie | Registraire Jean-François Ouellet Directeur des Services à la communauté étudiante Nadia Drapeau Directrice du Service des terrains, bâtiment et de l'équipement Steve Rousseau Directeur du Service des Ressources humaines Sylvain Loignon Directeur du Service des technologies de l'information Madone Lévesque Directrice des Finances et des approvisionnements Anne-Sophie Lebel Directrice du Service des communications Carlos Castaño Alberto Directeur du bureau du recrutement étudiant Dave Bussières | Porteur du dossier	**Membres UdeM :** Christine Théoret | Doyenne FMV Juan José Torres Michel | vice-recteur adjoint aux études de 1er cycle Mario Jacques | Porteur du dossier Véronique Boyer | Adjointe à la doyenne Gaétane Roy | Secrétaire du comité **Membres UQAR :** Benoit Desbiens | vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration Dominique Marquis | vice-rectrice à la formation et à la recherche Dave Bussières | Porteur du dossier
Mandat • Prioriser les actions des différents groupes de travail. • Suivre l'état d'avancement des travaux et assurer le respect de l'échéancier. • Contribuer à la résolution des problématiques au besoin. • Produire les rapports d'étape pour le Comité directeur. • Assurer le suivi auprès de l'AVMA. • Voir à la gestion des risques et des enjeux.	**Mandat** • Prioriser les actions des différents groupes de travail. • Suivre l'état d'avancement des travaux et assurer le respect de l'échéancier. • Contribuer à la résolution des problématiques au besoin. • Produire les rapports d'étape pour le Comité directeur. • Voir à la gestion des risques et des enjeux.	**Mandat** • Recevoir les rapports d'étape des Comités de suivi. • Évaluer et approuver la progression des travaux. • Soumettre des recommandations au besoin aux Comités de suivi. • S'assurer que les décisions respectent l'objectif du projet. • Suivre l'évolution et le respect de l'enveloppe budgétaire.
Démarrage : Octobre 2022	**Démarrage :** Octobre 2022	**Démarrage :** Octobre 2022
Fréquence : À préciser	**Fréquence** : À préciser	**Fréquence** : Aux 3 mois

Groupes de travail						
Groupes	**Programme et Admission**	**Services aux étudiants et vie étudiante**	**Ressources**	**Affaires juridiques et ententes**	**Communication et Recrutement étudiant**	**Recherche**
Membres UdeM	**Louise Saint-Germain** VD associée affaires académiques et étudiantes – Responsable Programme **Marie Archambault** VD affaires académiques et étudiantes – Responsable Admission **Mario Jacques** Porteur du dossier **Myriam de Lorimier** Conseillère pédagogique, CPU **Bruno Clerk** Conseiller études 1er cycle, VRAEE [Consultation avec Comité études et Comité des admissions de la FMV]	**Marie Archambault** VD affaires académiques et étudiantes - Responsable **Mario Jacques** Porteur du dossier **Isabelle Daneau** Adj. VD affaires académiques et étudiantes **Jérôme Parenteau** Étudiant, représentant association étudiante [Consultation avec les registraires, les directions de bibliothèques, les centres d'aide à la réussite] [Consultation avec AEMVQ et VRAEE]	**David Champigny** Directeur administratif – Coresponsable **Isabelle Daneau** Adjointe VD aff. acad. et étudiantes - Coresponsable **David Francoz** VD personnel enseignant - Coresponsable **Mario Jacques** Porteur du dossier Directeurs de département (3) **Catherine Chayer** Gestionnaire projet DI **Christine Nadeau ou Laura Auclair-Lauzon** Directrice opérations budgétaires Conseillère RH (à nommer) **Jean-Pierre Blondin** Vice-recteur adjoint affaires prof.	**David Francoz** VD personnel enseignant - Coresponsable **David Champigny** Directeur administratif - Coresponsable **Mario Jacques** Porteur du dossier **Guylaine Vaillancourt** Conseillère juridique	**Véronique Boyer** Adjointe à la doyenne - Responsable **Mario Jacques** Porteur du dossier **Francis Beaudry** Professeur titulaire **Mari-Lou Gaucher** Professeure adjointe **Marjolaine Rousseau** Professeure agrégée Clinicien enseignant (à nommer) **Jason Lane,** Agent de communications FMV **Marie-Chantal Hébert** Agente de communications FMV **Pascale Carrier** Directrice développement stratégique RH	**Jean-Pierre Lavoie** VD recherche - Responsable **Mario Jacques** Porteur du dossier Professeurs (3) (à nommer)
Membres UQAR	**Karine Lemarchand** Doyenne des études **Blanca Navarro Pardinas** Doyenne des Affaires départementales **Romain Lavoie** Registraire **Dave Bussières** Porteur du dossier	**Jean-François Ouellet** Directeur des Services à la communauté étudiante Un représentant de l'AGECAR (à déterminer) **Dave Bussières** Porteur du dossier	**Nadia Drapeau** Directrice du Service des terrains, bâtiment et de l'équipement **Steve Rousseau** Directeur du Service des Ressources humaines **Sylvain Loignon** Directeur du Service des technologies de l'information **Madone Lévesque** Directrice des Finances et des approvisionnements **Dave Bussières** Porteur du dossier	Délégation à confirmer **Dave Bussières** Porteur du dossier	**Anne-Sophie Lebel** Directrice du Service des communications **Carlos Castaño Alberto** Directeur du bureau du recrutement étudiant **Dave Bussières** Porteur du dossier	**Pietro-Luciano Buono** Doyen de la recherche Professeurs à confirmer **Dave Bussières** Porteur du dossier
Mandat	• Finaliser la programmation pédagogique pour les années 1, 2 et 3 à Rimouski (modalité des cours). • Finaliser la politique d'admission des étudiants inscrits au programme décentralisé de formation. • Faire approuver le programme décentralisé par les instances de la FMV et par la COMET. • Établir la participation des professeurs de l'UQAR. • Définir le contenu des stages précliniques à Rimouski et identifier les ressources/ententes requises. • Définir les modalités des stages de 5ième année des étudiants du programme décentralisé et des autres étudiants. • Prévoir l'accompagnement requis pour les enseignants. • Identifier les risques liés à l'implantation du programme.	• Identifier l'ensemble des services à offrir aux étudiants à Rimouski par l'UdeM ou par l'UQAR et statuer sur un partage des responsabilités, incluant les bibliothèques et l'appui à la réussite. • Définir les ressources nécessaires (ressources humaines et locaux) pour livrer les services et identifier l'institution responsable au quotidien pour chaque service. • Identifier les risques liés à l'offre de services. • Mettre en contact et accompagner les Associations étudiantes. • Définir les ressources nécessaires suite à l'arrivée de 25 nouveaux étudiants en 4e et 5e années a/n du Services aux étudiants de la FMV.	• Mettre à jour l'information concernant la construction/rénovation des infrastructures et concernant les ressources requises à Rimouski et à Saint-Hyacinthe. • Vérifier si les infrastructures et les ressources (humaines, animales, matérielles et financières) requises seront en place sur le campus de l'UQAR et, dans le cas contraire, proposer des solutions. • Identifier l'ensemble des services à offrir aux personnels (enseignant, administratif et de soutien) à Rimouski par l'UdeM ou par l'UQAR et statuer sur un partage des responsabilités. • Clarifier le statut du personnel présent à Rimouski. • Accompagner l'UQAR dans la mise sur pied de son Centre de simulation et de réalité virtuelle vétérinaire (image miroir de celui de Saint-Hyacinthe). • Vérifier si les infrastructures et les ressources du CHUV requises avec l'arrivée de 25 nouveaux étudiants en 4e et 5e seront en place. • Identifier les risques liés aux ressources.	• Rédiger et signer une entente cadre entre l'UdeM et l'UQAR. • Rédiger des addendas ou des ententes opérationnelles ou administratives pour des aspects plus spécifiques. • Produire un modèle de protocole d'entente avec les cliniques vétérinaires et autres institutions (e.g. ITAQ de La Pocatière) pour les stages précliniques (années 1-3) et les stages externes de 5 année.	• Veiller à l'implication/l'adhésion de la communauté FMV et UQAR. • Tenir informés les collaborateurs/partenaires (e.g. ITAQ, cliniques vétérinaires en région) et les milieux en général de l'avancement du projet. • Concevoir un plan de communication • Concevoir des outils pour publiciser ce nouveau programme décentralisé et pour le recrutement des étudiants. • Être à l'écoute (servir d'antenne dans le milieu, favoriser la rétroaction), proposer des réajustements au besoin, répondre aux attentes. • Assurer un niveau adéquat de communication (éviter les déficits et les excès). • Identifier les risques liés à l'adhésion des parties prenantes et les stratégies d'atténuation. • Concevoir des outils de communications communs.	• Établir le fonctionnement entre les Comités d'éthique animale. • Planifier des activités de réseautage afin de faire connaître les expertises et infrastructures et faire émerger de nouvelles collaborations interinstitutionnelles. • Promouvoir de nouveaux programmes de formation aux cycles supérieurs (programme DMV-MSc à Rimouski, programmes MSc et PhD en codirection, etc.).
Démarrage	Octobre 2022	Octobre 2022	Octobre 2022	Octobre 2022	Octobre 2022	Octobre 2022
Fréquence	À préciser	À préciser	À préciser	À préciser	À préciser	À préciser