

**ENTENTE DE FINANCEMENT DES ESP**  
Formulaire de candidature - Bourses de rédaction

Trimestre et année du concours : \_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICATION**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Statut au Canada : \_\_\_\_\_ Pays de citoyenneté: \_\_\_\_\_

Matricule: \_\_\_\_\_ Courriel institutionnel: \_\_\_\_\_@umontreal.ca

**2. SITUATION UNIVERSITAIRE ACTUELLE**

Année universitaire: \_\_\_\_\_ Statut: \_\_\_\_\_  
(1er sept. au 31 août)

Programme d'études: \_\_\_\_\_ Option: \_\_\_\_\_

Directeur de recherche: \_\_\_\_\_ Début du programme: \_\_\_\_\_

**3. DÉPÔT DU MÉMOIRE OU DE LA THÈSE**

Date prévue du dépôt du mémoire ou de la thèse: \_\_\_\_\_

#### 4. TRAVAUX DE RECHERCHE

a) **ACTIVITÉS COMPLÉTÉES** dans le cadre du projet de recherche :

Indiquez brièvement quelles sont les activités complétées depuis le début de vos études : revue de littérature, partie expérimentale, communications écrites et orales, activités de rayonnement, rédaction du mémoire de maîtrise ou de thèse de doctorat, etc.

| Trimestre | Activités |
|-----------|-----------|
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |

b) **ACTIVITÉS À RÉALISER** dans le cadre du projet de recherche :

Indiquez brièvement quelles sont les activités à réaliser d'ici la fin de vos études. Les rencontres avec le directeur de recherche doivent apparaître dans cette planification.

| Trimestre | Activités |
|-----------|-----------|
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
|           |           |

## 5. BESOINS FINANCIERS ET RESSOURCES DISPONIBLES

Comme l'attribution de cette bourse tient compte des besoins financiers des candidats, certaines informations doivent être recueillies afin de bien déterminer vos besoins financiers. Ces informations seront traitées de façon confidentielle.

Enfant(s) à charge : OUI ☐ NON ☐

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_

Âge des enfants : \_\_\_\_\_

**Revenus d'emploi et de bourses anticipés pour l'année 2020-2021 soit du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2021 (sur une base annuelle) :**

Emploi : \_\_\_\_\_ \$

Bourse du directeur de recherche : \_\_\_\_\_ \$

Bourse par concours : \_\_\_\_\_ \$

Expliquez en quoi cette bourse vous sera utile pour la poursuite de votre programme d'études.

## 6. SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT

Signature de l'étudiant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## 7. RECOMMANDATION DU DIRECTEUR DE RECHERCHE

Le plan de travail présenté par le candidat est réaliste et conforme à l'état actuel de l'avancement de ses travaux. **J'approuve** le plan de travail présenté par le candidat et je suis d'avis qu'il pourra faire le dépôt initial de sa thèse à la date annoncée dans ce plan.

OUI

☐

NON

☐

Je **recommande** la mise en candidature de cet étudiant pour une bourse de rédaction.

OUI

☐

NON

☐

Justifiez votre décision en vous appuyant sur les aptitudes de l'étudiant.

## 8. SIGNATURE DU DIRECTEUR DE RECHERCHE

Signature du directeur de recherche : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_